

健 保 小 叮 嚀

有關感染控制 SOP 申請表及注意事項：

1. 項目 1、2 若寫 A 因為一定會被退件，因為選項沒有 A。
2. 項目 8、12 若寫 A 因為內容含有生物監測劑監測，因此監測需要時間培養，所以填寫 A 一定會被打電話關切。
3. 申請單一定要填寫健保醫字 1090001497 號公告修訂版本。
4. 如有塗改，塗改地方務必蓋診所小章。
5. 備註欄沒事不要填寫。
6. 診所合約大小章一定要是健保簽約章，很多人提供錯誤的。
7. 外展機構去幾個站就填幾張！診區無洗手台就準備乾洗手。
8. 可不申請，但會查核到通過！並有可能違規記點。三點會停止特約！
9. 查核未過，複查未過隔月再申請，兩個月複查後再申報申請費用。（約3-4月未有SOP診查費用）。且從109/04開始核扣最高回推兩年！

品值保留款：

1. 專業獎勵：共四項指標，核發基礎為70%。
全口牙結石清除：核算基礎改10%。
2. 政策獎勵：共六項指標，核發基礎為 30%
牙周病統合照護品質：該院所當年度第3階段診療項目申報件數在10件(含)以上，且占第1階段診療項目申報件數之比率至少達50%，核算基礎改15%。

牙周統合治療：

1. 於審查辦法內刪除院所今年該季 91022C>20 件，且 91022C 案件數與去年同季 91022C 案件數比較成長率>40%。

高屏區新抽審辦法（待修訂確認後公佈）：

1. 以季為單位勾稽檢核，本季是否抽審，由上上季之積分決定(例如： 109 年第 4 季抽審，其指標擷取於費用年月 109 年第 2 季申報資料)。
2. 本辦法採計分制(有正分、負分)，累計分數高者優先抽審，抽審家數以申報院所家數 20%為上限，惟每院所每年至少應予抽樣審查一次，不受上限家數規範。
3. 費用指標：
(1)取消單人院所計算成長率時之看診天數換算。
(2)費用指標排除下列項目：
一、14、16、A3、B6、B7、矯正機關(JA 及 JB)之案件。
二、支付標準適用地區以上醫院之表列(A、B 表)項目及「G9」山地離島醫療給付效益計畫服務。
三、牙周病統合治療實施方案 91021C、91022C、91023C。
四、週日及國定假日申報點數（以院所為單位，每日排除點數上限 20,000 點；假日定義同附表 3.3.3 表列日期，僅含連假之週六；療程案件以申報就醫日期認定）。
4. 品質指標：
品質指標排除下列項目：

- (1)14、16、A3、B6、B7、矯正機關(JA 及 JB)之案件。
- (2)支付標準適用地區以上醫院之表列(A、B 表)項目及「G9」山地離島醫療給付效益計畫服務。
- (3)牙周病統合治療實施方案 91021C、91022C、91023C。

健保抽審注意事項：

1. 申報時程：

- (1)保險醫事服務機構當月份之醫療服務案件費用申報，應於次月二十日前為之。
- (2)電子資料申報者，得分一日至十五日及十六日至月底兩段為之。

2. 保險醫事服務機構申報之醫療費用案件，經前項審查發現有違反本法相關規定者，應不予支付該項費用，並註明不予支付內容及理由。

3. 抽審(論件抽樣)：抽審前應核對病歷與 X 光片，更改須於送審前完成。

4. 申報注意事項—抽審作業：

(1)行政檢查—病歷篇：

- 一、病歷首頁是否有填寫初診日期及病患簽名，內頁各次看診日期及 IC 卡號均務必詳實填寫。
- 二、以電腦製作病歷時，應將電腦儲存之病歷資料逐日、逐筆列印剪貼於病歷紙上，並由診治醫師簽名或蓋章，方為實體病歷。
- 三、病歷內容處置與抽查明細清單核對資料，病歷處置若有塗改修正時，請勿以立可白塗掉，而應以畫雙線刪除，再加上診治醫師簽章及日期。

(2)申報技巧—抽審作業：

需附 X 光片申報項目：

- 一、01271C~01273C(初診診察費)
- 二、92014C~92016C(拔牙)
- 三、90015C、90016C、90018C、90001C~90003C、90019C、90091C~90097C、90012C(根管治療-術前/(中)/後)
- 四、90007C、90008C(去除鑄造牙冠、柱心-術前/後)
- 五、91006C~91008C(牙齦下刮除術)
- 六、牙周病統合照護計畫
- 七、口外申報項目

5. VPN 登錄：

絕對要確實登錄 VPN，登錄資料務必重複確認。

6. 避免核刪小技巧：

- (1)作業標準化，容易忘記的內容可以刻印章提醒。例如：日期、醫師章、IC 卡號、主訴、診斷、申報、處置、醫師簽名並使用電腦列印病歷。
- (2)X 光片管理注意洗片流程及歸檔。
- (3)每月 20 號查核院所申報內容並確認耗值、OD 比例、診次及特殊項目，有特殊項目時術前資料收集完整並依照治療指引進行醫療另外治療流程紀錄完備。

7. 申復：

- (1)萬一遭到核刪、申復必備文件:提供個案病歷或診療相關證明文件。
- (2)申復清單下載方式: www.nhi.gov.tw/醫事機構/醫事服務/醫療費用申報規定/門診診療費用申復清單。